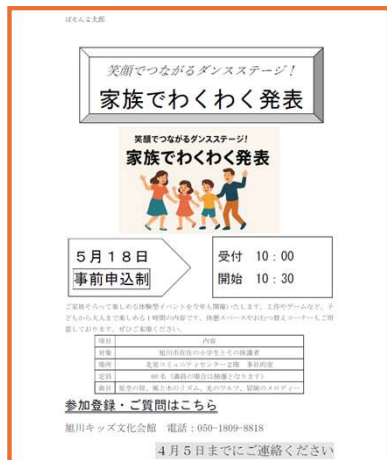


文章デザイン 3 級



【🔧 初期設定】

Wordを開いたら、まず フォントとサイズ を設定！

フォント：明朝サイズ：15ポイント次に 1行40字 に設定するよ！

「レイアウト」→「ページ設定」

右下の矢印「文字数と行数を指定する」→「1行40字」

【🔵 手順①：図形を挿入しよう】

挿入 → 図形 → 「角が丸い四角形」を選ぶ中央に配置してから、この2行の文字を入力！コピーする編集する笑顔でつながるダンスステージ！家族でワクワク発表会書式設定（2行に分けて設定してね）上の行 → 22pt／斜体／中央ぞろえ下の行 → 36pt／ゴシック体／中央ぞろえ図形の枠線スタイル：「枠線のみ・黒」にしよう！

【🖼️ 手順②：ロゴ画像を挿入】

ダウンロードした「ロゴ.png」を、ドラッグして挿入「レイアウトオプション」→「前面」を選ぶ中央に配置！

【➡️ 手順③：ブロック矢印に文字を入れよう】

挿入 → 図形 → 「ブロック矢印（右）」を選ぶ中に文字を入れる：コピーする編集する5月18日開催事前申告制（コミセン）書式：ゴシック体／24ポイント「事前申告制（コミセン）」は、囲み文字 にするよ！

【🟩 手順④：四角形に時間を入れよう】

矢印の右に、長方形を挿入中に文字を入力：コピーする編集する受付 10：00開始 10：30書式：ゴシック体／20ポイント／左ぞろえ図形スタイルは「枠線のみ・黒」

【📄 手順⑤：案内文を入力】

次の文をそのまま入力してね。（改行位置も大事）コピーする編集するご家族そろって楽しめる体験型イベントを今年も開催いたします。工作やゲームなど、子供から大人まで楽しめる1時間の内容です。休憩スペースやおむつ替えコーナーもご用意しております。ぜひご来場ください。

【📋 手順⑥：表の作成】

表を「5行×2列」で作成入力する内容は、問題に書いてある内容をそのまま入れてね表の設定：「表全体を選択」→「中央ぞろえ」レイアウト → 「セルのサイズ」→ 「文字列の幅に自動調整」

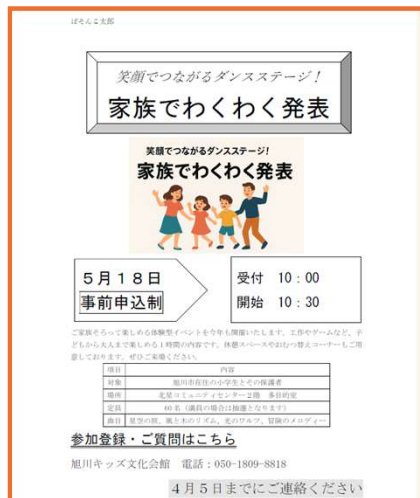
【📞 手順⑦：案内・連絡先を入力】

「参加登録・ご質問はこちら」を入力（ゴシック体・22pt・二重下線）その下に、「旭川キッズ文化会館 Tel...」を入力（16pt）最後に、コピーする編集する4月1日までにご連絡ください。20pt／網掛け（10％グレー）右ぞろえ

【🖨️ 最終調整】

図形・画像・表を上詰めて、1ページに収まるように改行を足し引きして調整してねヘッダーに「名前」を入力して印刷！以上で完成！👏 わからないところは講師に聞いてくださいね！

文章デザイン 3 級



【初期設定】

フォント：明朝体
フォントサイズ：15pt
文字数：1行40字（ページ設定＞文字数と行数指定）
行揃え：特に指示のない場合は左揃え
改行位置は問題どおりに
試験時間：30分（印刷は時間外）

【処理条件①】

図形（四角形・角丸）中央に挿入
文言：「笑顔でつながるダンスステージ!」「家族でワクワク発表会」
書式：上段：22pt・斜体・中央揃え（明朝体）下段：36pt・中央揃え（ゴシック体）
図形書式：枠線のみ黒

【処理条件②】

ロゴ画像の挿入ファイル名：ロゴ.png
配置：中央
レイアウトオプション：「文字列の折り返し→前面」

【処理条件③】

ブロック矢印内に文字入力
使用図形：「矢印：右（5方向）」
文字：5月18日開催／事前申告制（コミセン）
書式：ゴシック体・24pt「事前申告制（コミセン）」のみ枠付き文字

【処理条件④】

右側に四角形図形追加
文字：受付10:00／開始10:30
書式：ゴシック体・20pt・左揃え
図形スタイル：枠線のみ黒

【処理条件⑤】

本文文章の入力提示された文言をそのまま入力
改行や句読点も問題通りに

【処理条件⑥】

表の作成（5行×2列）
項目例：「項目／対照場所／曲名」など
表全体の設定：中央揃え表の幅は「文字列の幅に自動調整」

【処理条件⑦】 下部の注意書き入力

例：「参加登録・ご質問はこちら」「旭川キッズ文化会館 Tel...」
書式：1行目：ゴシック体・20pt・二重下線2行目：16pt「4月1日までにご連絡ください」→20pt・網掛け（10%グレイ）

【最終調整】

改行数調整で1ページに収める図形・画像の位置も調整し、中央寄せヘッダーに受験者名を入力
印刷設定：ページ設定＞印刷範囲の設定など