

＜問 題＞

1. 下記の＜入力データ＞を基に、＜処理条件＞に従って表およびグラフを完成し、印刷しなさい。
表題は表の中央、見出しは中央揃え、文字は左揃え、数字は右揃えとし、3桁ごとにコンマをつけること。
2. 使用したデータを印刷しなさい（表の並び順は問わない）
3. 試験時間は30分とする。ただし、印刷は試験時間外とする。

＜入力データ＞

番号	会員名	基本料金	時間	OP
101	西原 和真	13,200	6	4
102	野村 晴翔	12,300	6	3
103	田村 翼	12,300	5	1
104	石田 結衣	17,000	8	3
105	川本 美咲	13,100	6	2
106	佐藤 慎吾	17,500	8	2
107	大西 美月	12,500	8	2
108	三上 愛	12,000	7	4

＜OP料金テーブル＞

OP	OP料金
1	2,560
2	2,170
3	1,850
4	1,490

＜処理条件＞

1. ＜出力形式1＞のような会議室料金計算表を作成しなさい。（―の部分は空白とする）
2. 超過料金＝基本料金÷6.5×（時間－5）×0.6
3. OP料金は＜OP料金テーブル＞を検索しなさい。
4. 割引額＝（基本料金＋超過料金＋OP料金）×4.8%（整数未満切り捨て）
5. 請求額＝基本料金＋超過料金＋OP料金－割引額
6. ポイント＝請求額×1.2%（整数未満切り上げ）
7. 時間が8以上または請求額が19,000以下に “A” の判定をしなさい。
8. 合計を求めなさい。
9. 請求額の多い順に並べ替えなさい。
10. 会議室料金計算表のOP料金のセル証明をしなさい。
11. ＜出力形式2＞のような処理をしなさい。（平均は整数未満四捨五入の表示とする）
12. 請求額の会員名別の棒グラフを作成しなさい。
タイトルは「請求額の比較」とし、凡例は「請求額」とする。

＜出力形式1＞

会 議 室 料 金 計 算 表

番号	会員名	基本料金	時間	超過料金	OP	OP料金	割引額	請求額	ポイント	判定
合 計	-----									-----

＜出力形式2＞

	基本料金	割引額	請求額
平 均			
最 大			
最 小			